

Manuel d'utilisation MyEasyOptic :

Gestion des avoirs

VERSION 1.19 F



Gestion des Avoirs

I. DÉFINITIONS :

Un avoir permet de générer un chiffre d'affaire négatif à la date de sa saisie. En aucun cas il n'influence les encaissements.

Un bon d'avoir est créé automatiquement justifiant l'annulation de la vente initiale.

Ce bon d'avoir pourra être utilisé comme moyen de paiement par le client qui en bénéficie (ou en faire bénéficier autrui).

II. PARAMÉTRAGES :

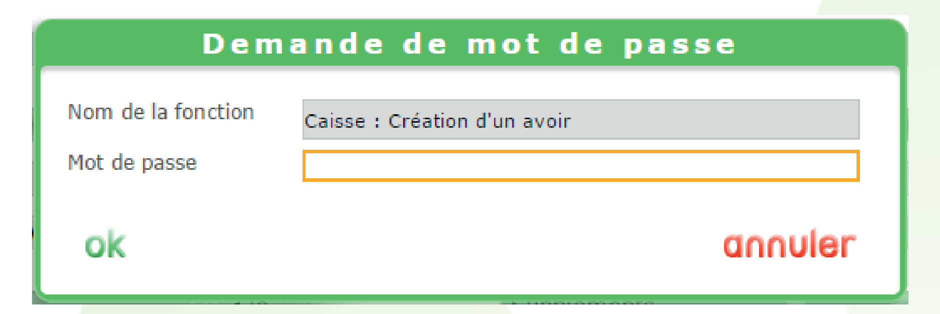
Les bons pour avoir sont paramétrables (pour les impressions) et un texte spécifique peut y être ajouté. Pour paramétrer celui-ci, aller dans PARAMÈTRES / DOCUMENTS / AVOIR :



Un mot de passe peut être paramétré pour sécuriser la création d'un avoir.
Pour cela, il faut aller dans PARAMÈTRES / MAGASIN / MOT(S) DE PASSE :



Si un mot de passe pour la création des avoirs a été paramétré, cette fenêtre peut apparaitre. Elle demande de saisir le mot de passe pour pouvoir continuer.



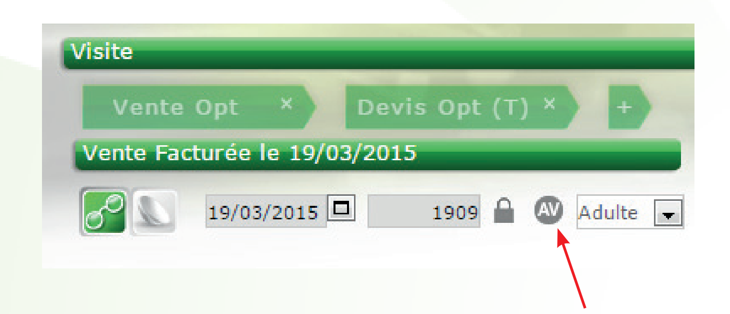
III. UTILISATION :

1. Génération d'un avoir

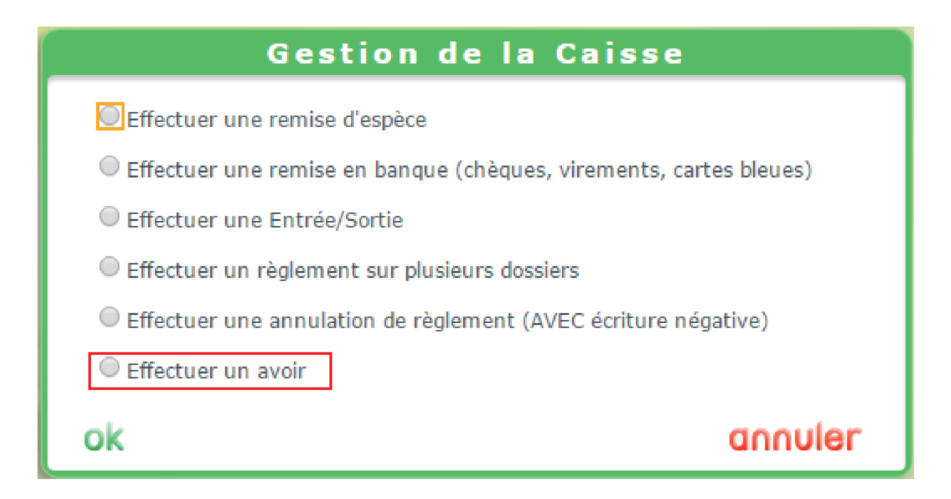
A partir d'une vente :

Un avoir peut être créé directement de la fiche client, pour la vente que l'on souhaite annuler, en cliquant sur le bouton AV .

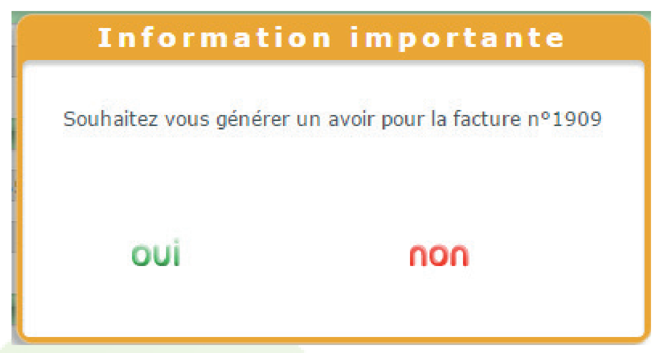
Note : Attention l'avoir sera **total**.



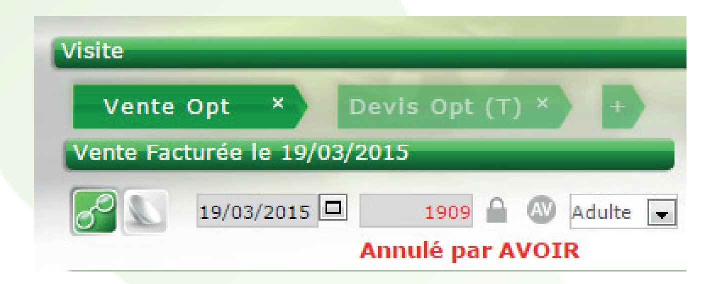
Cet avoir peut aussi être créé à partir des opérations de caisse, pour cela aller dans CAISSE / MES MOUVEMENTS, cliquer sur le bouton puis sélectionner « Effectuer un avoir » :



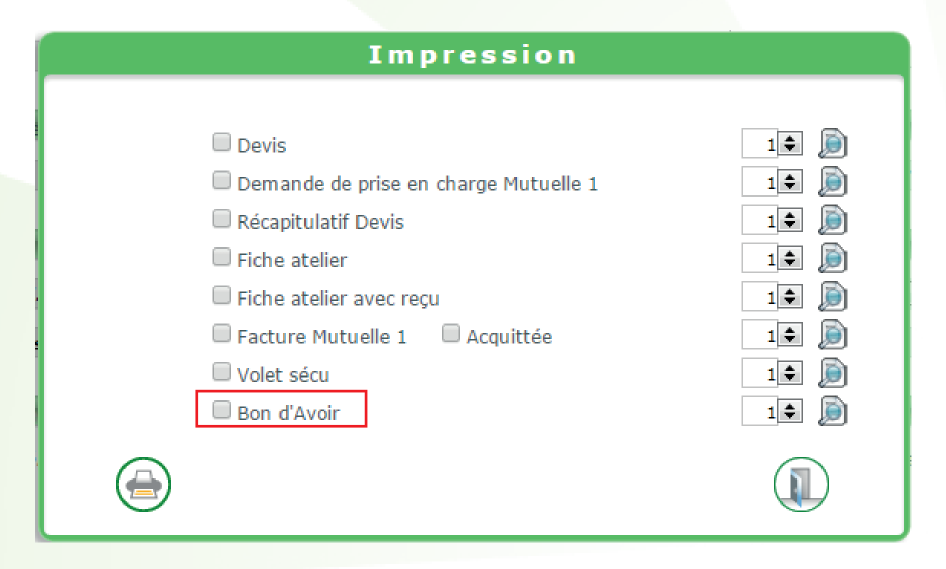
Lors de la création de l'avoir, une confirmation apparait avec le numéro de la facture qui va être annulée.



Lorsque l'avoir a été généré, un marquage rouge « Annulé par AVOIR » apparait.

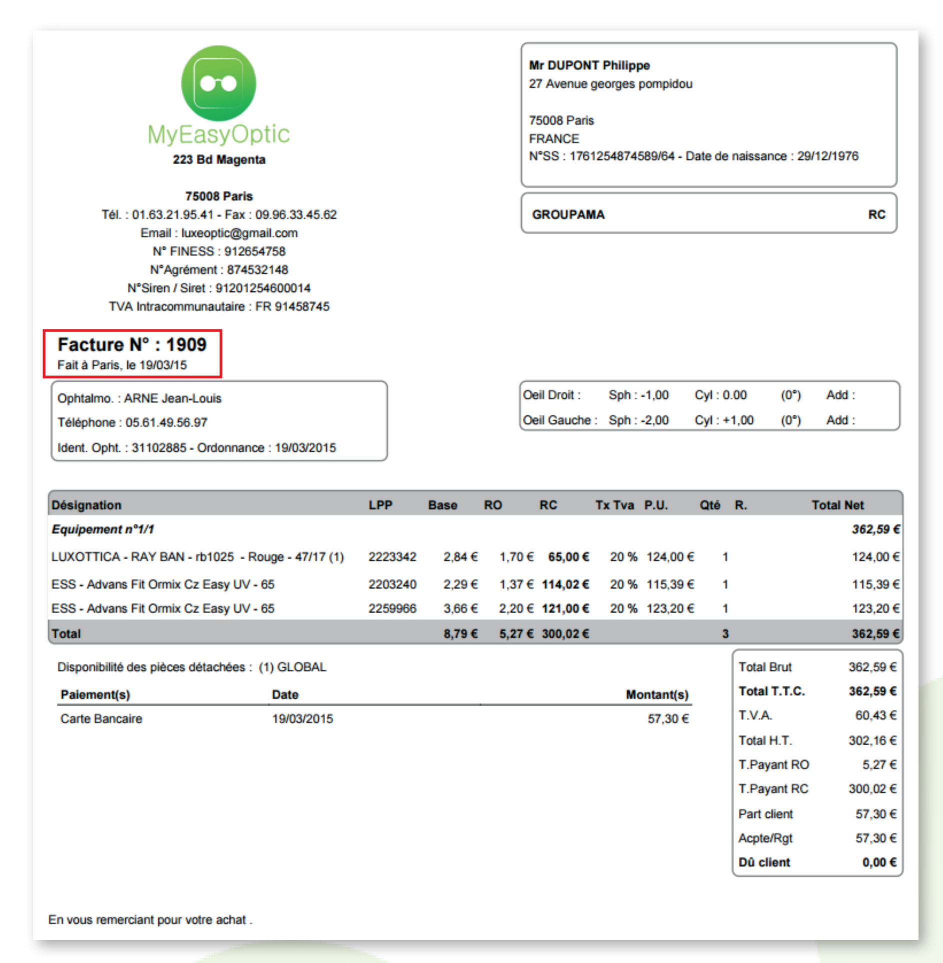


Il est possible d'imprimer un « Bon d'Avoir » pour le client, en le sélectionnant dans la liste :



La facture initiale peut à tout moment être rééditée.

Facture initiale :



MyEasyOptic
223 Bd Magenta

75008 Paris
Tél. : 01.63.21.95.41 - Fax : 09.96.33.45.62
Email : luxeoptic@gmail.com
N° FINESS : 912654758
N°Agrément : 874532148
N°Siren / Siret : 91201254600014
TVA Intracommunautaire : FR 91458745

Mr DUPONT Philippe
27 Avenue georges pompidou

75008 Paris
FRANCE
N°SS : 1761254874589/64 - Date de naissance : 29/12/1976

GROUPAMA **RC**

Facture N° : 1909
Fait à Paris, le 19/03/15

Ophtalmo. : ARNE Jean-Louis
Téléphone : 05.61.49.56.97
Ident. Opht. : 31102885 - Ordonnance : 19/03/2015

Oeil Droit :	Sph : -1,00	Cyl : 0.00	(0°)	Add :
Oeil Gauche :	Sph : -2,00	Cyl : +1,00	(0°)	Add :

Désignation	LPP	Base	RO	RC	Tx Tva	P.U.	Qté	R.	Total Net
Equipement n°1/1									***362,59 €***
LUXOTTICA - RAY BAN - rb1025 - Rouge - 47/17 (1)	2223342	2,84 €	1,70 €	**65,00 €**	20 %	124,00 €	1		124,00 €
ESS - Advans Fit Ormix Cz Easy UV - 65	2203240	2,29 €	1,37 €	**114,02 €**	20 %	115,39 €	1		115,39 €
ESS - Advans Fit Ormix Cz Easy UV - 65	2259966	3,66 €	2,20 €	**121,00 €**	20 %	123,20 €	1		123,20 €
Total		**8,79 €**	**5,27 €**	**300,02 €**			**3**		**362,59 €**

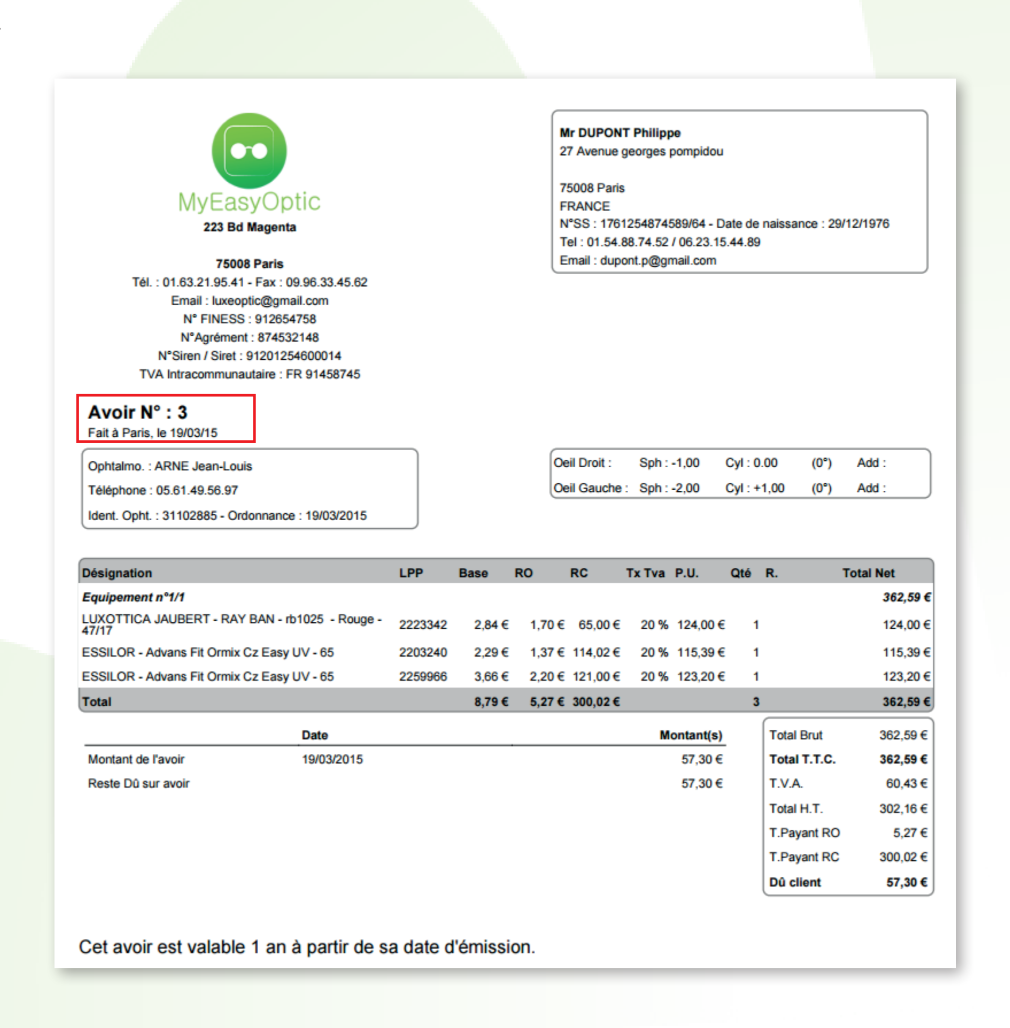
Disponibilité des pièces détachées : (1) GLOBAL

Paiement(s)	Date	Montant(s)
Carte Bancaire	19/03/2015	57,30 €

Total Brut	362,59 €
Total T.T.C.	**362,59 €**
T.V.A.	60,43 €
Total H.T.	302,16 €
T.Payant RO	5,27 €
T.Payant RC	300,02 €
Part client	57,30 €
Acpte/Rgt	57,30 €
Dû client	**0,00 €**

En vous remerciant pour votre achat .

Édition avoir :



MyEasyOptic
223 Bd Magenta

75008 Paris
Tél. : 01.63.21.95.41 - Fax : 09.96.33.45.62
Email : luxeoptic@gmail.com
N° FINESS : 912654758
N°Agrément : 874532148
N°Siren / Siret : 91201254600014
TVA Intracommunautaire : FR 91458745

Mr DUPONT Philippe
27 Avenue georges pompidou

75008 Paris
FRANCE
N°SS : 1761254874589/64 - Date de naissance : 29/12/1976
Tel : 01.54.88.74.52 / 06.23.15.44.89
Email : dupont.p@gmail.com

Avoir N° : 3
Fait à Paris, le 19/03/15

Ophtalmo. : ARNE Jean-Louis
Téléphone : 05.61.49.56.97
Ident. Opht. : 31102885 - Ordonnance : 19/03/2015

Oeil Droit :	Sph : -1,00	Cyl : 0.00	(0°)	Add :
Oeil Gauche :	Sph : -2,00	Cyl : +1,00	(0°)	Add :

Désignation	LPP	Base	RO	RC	Tx Tva	P.U.	Qté	R.	Total Net
Equipement n°1/1									***362,59 €***
LUXOTTICA JAUBERT - RAY BAN - rb1025 - Rouge - 47/17	2223342	2,84 €	1,70 €	65,00 €	20 %	124,00 €	1		124,00 €
ESSILOR - Advans Fit Ormix Cz Easy UV - 65	2203240	2,29 €	1,37 €	114,02 €	20 %	115,39 €	1		115,39 €
ESSILOR - Advans Fit Ormix Cz Easy UV - 65	2259966	3,66 €	2,20 €	121,00 €	20 %	123,20 €	1		123,20 €
Total		**8,79 €**	**5,27 €**	**300,02 €**			**3**		**362,59 €**

	Date	Montant(s)
Montant de l'avoir	19/03/2015	57,30 €
Reste Dû sur avoir		57,30 €

Total Brut	362,59 €
Total T.T.C.	**362,59 €**
T.V.A.	60,43 €
Total H.T.	302,16 €
T.Payant RO	5,27 €
T.Payant RC	300,02 €
Dû client	**57,30 €**

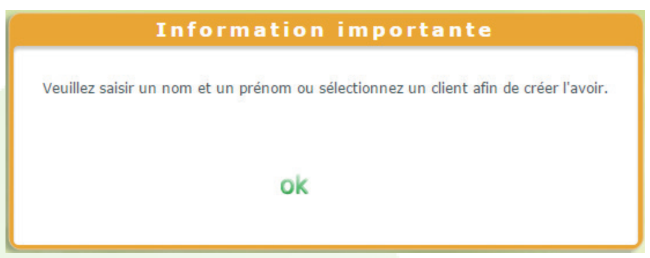
Cet avoir est valable 1 an à partir de sa date d'émission.

A partir d'une vente comptoir :

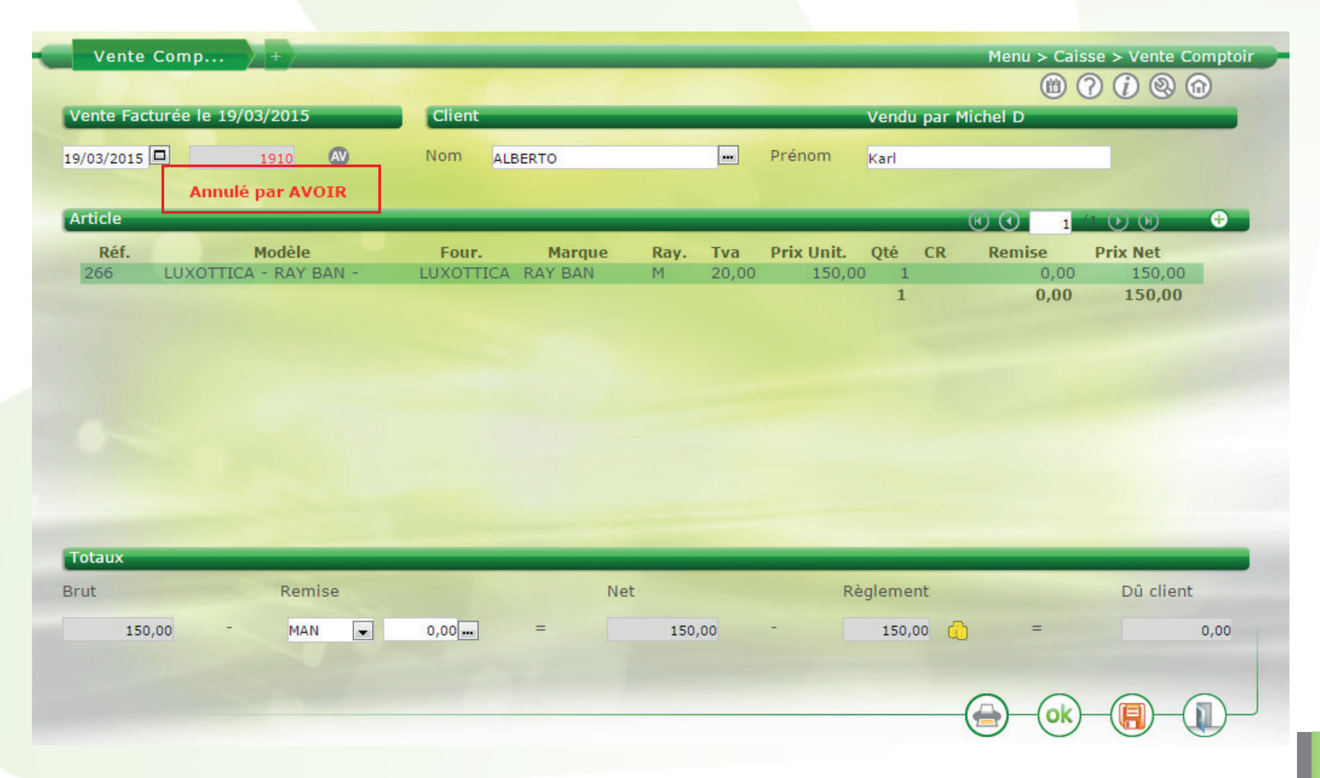
Dans le cas d'une vente comptoir, la procédure est similaire. Il faut reconsulter la vente comptoir, puis cliquer sur le bouton AV.



Un avoir étant nominatif, il est impératif de saisir le nom et prénom du client auquel cet avoir sera associé.

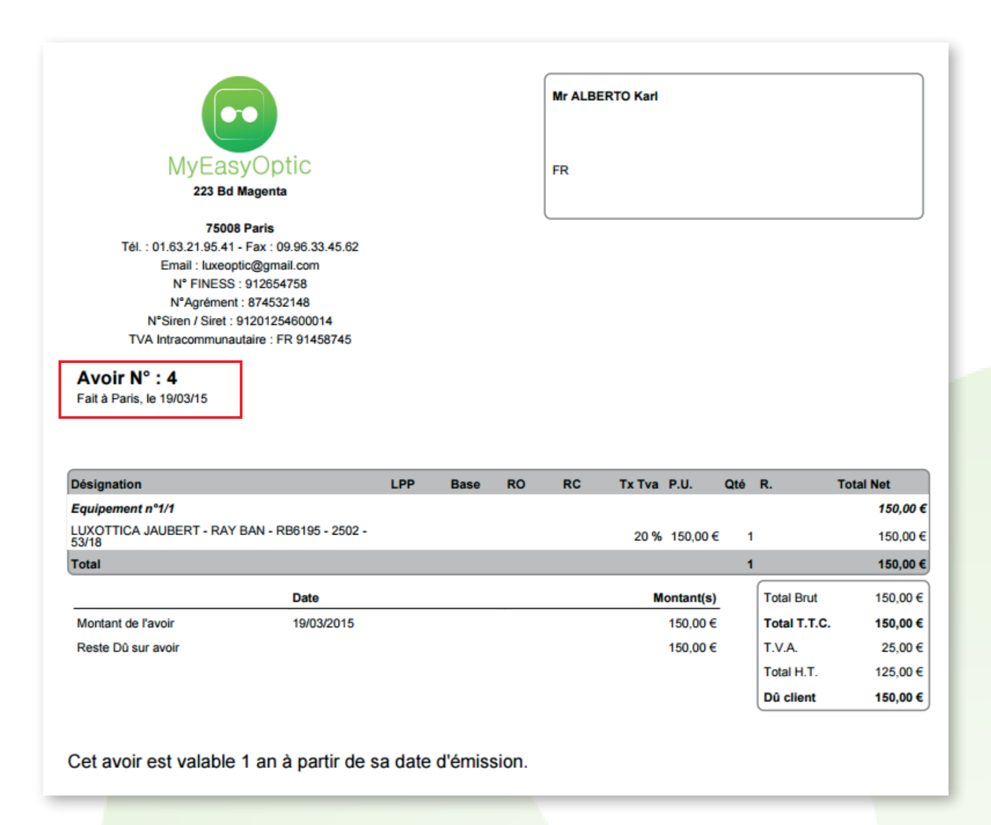


Après la création de l'avoir, comme pour les ventes optiques/lentilles, un marquage « Annulé par AVOIR » est indiqué sur la vente comptoir :



Il est aussi possible d'éditer un « Bon d'Avoir » pour donner au client :





MyEasyOptic
223 Bd Magenta

75008 Paris
Tél. : 01.63.21.95.41 - Fax : 09.96.33.45.62
Email : luxeoptic@gmail.com
N° FINESS : 912654758
N°Agrément : 874532148
N°Siren / Siret : 91201254600014
TVA Intracommunautaire : FR 91458745

Mr ALBERTO Karl

FR

Avoir N° : 4
Fait à Paris, le 19/03/15

Désignation	LPP	Base	RO	RC	Tx Tva	P.U.	Qté	R.	Total Net
Equipement n°1/1									*150,00 €*
LUXOTTICA JAUBERT - RAY BAN - RB6195 - 2502 - 53/18					20 %	150,00 €	1		150,00 €
Total							**1**		**150,00 €**

	Date	Montant(s)
Montant de l'avoir	19/03/2015	150,00 €
Reste Dû sur avoir		150,00 €

Total Brut	150,00 €
Total T.T.C.	**150,00 €**
T.V.A.	25,00 €
Total H.T.	125,00 €
Dû client	**150,00 €**

Cet avoir est valable 1 an à partir de sa date d'émission.

<u>Consultation de l'avoir :</u>

Dans la liste « mes factures », une ligne **négative** avec le type « **Avoir** » apparait.
La facture initiale est indiquée avec le type « Annulée ».

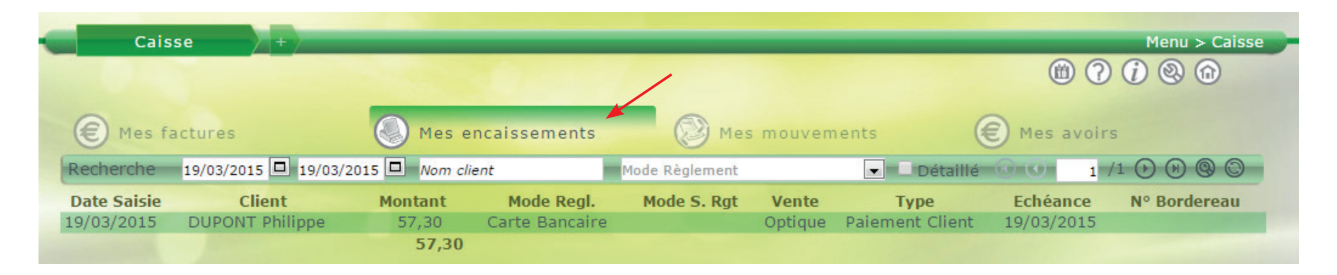


Vente	T	Date	Vend.	Client	Article	N° Fact/Avoir	Brut	Remise	Net
Avoir	O	19/03/2015	Michel-D	DUPONT Philippe	Plusieurs Articles	3	-362,59	-0,00	-362,59
Annulée	O	19/03/2015	Michel-D	DUPONT Philippe	Plusieurs Articles	1909	362,59	0,00	362,59
							0,00	**0,00**	**0,00**

Une liste dans l'onglet « Mes avoirs » a été ajoutée.
Celle-ci peut afficher les avoirs en cours, partiellement utilisés ainsi que ceux qui sont soldés (cela est précisé dans la colonne «Etat Avoir»).



Les avoirs n'impactent pas les encaissements de la vente associée.



2. Paiement avec un avoir

<u>Marche à suivre :</u>

Apres avoir recréé le nouveau dossier de vente, aller dans la partie « règlement » en cliquant sur le bouton .

Puis sélectionner le mode de règlement « **Avoir** » dans la liste déroulante :



La liste des avoirs en cours apparait. Sélectionner l'avoir du client concerné, à utiliser.



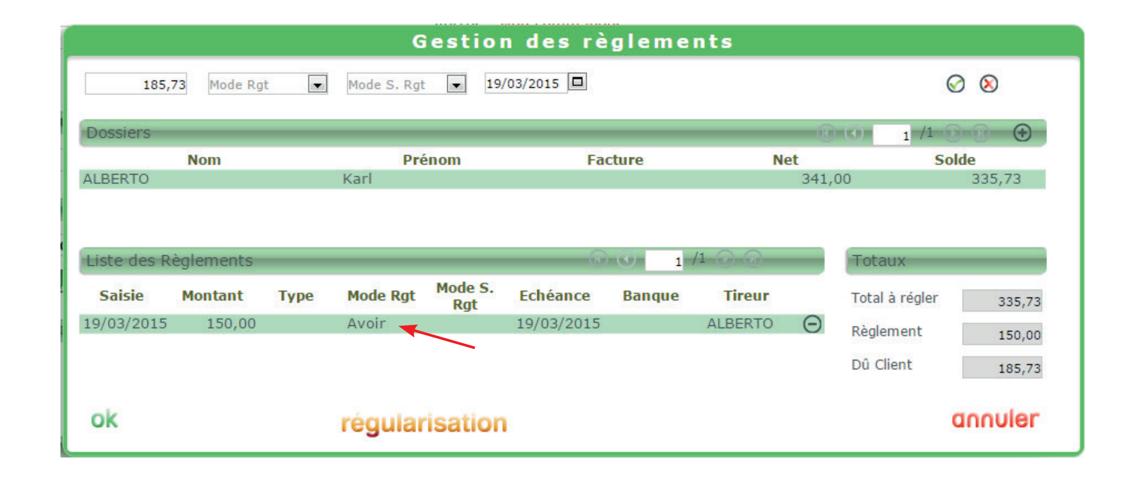
Le montant de l'avoir se reporte dans la fenêtre des règlements.

ATTENTION : Comme pour tous les règlements, il faut **obligatoirement** cliquer sur le bouton ✓ pour valider et ajouter ce règlement au dossier.



Puis, le mode de règlement de type « Avoir » doit apparaître dans la partie basse de l'écran (Liste des règlements).

Enfin , cliquer sur le bouton « OK ».

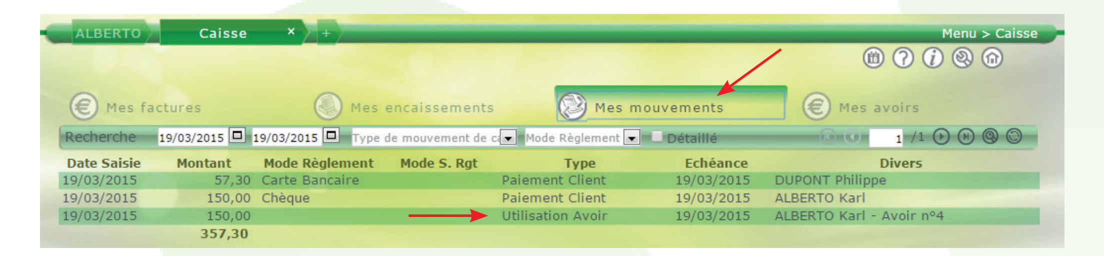


<u>Consultation de l'avoir utilisé :</u>

En caisse, dans la liste « Mes avoirs », l'avoir de ce client est marqué comme « soldé ».



Toujours dans la caisse, après l'utilisation d'un avoir, sur la liste « Mes mouvements », une ligne de type « Utilisation Avoir » apparait.



3. Décaissement d'un avoir

Il est possible de décaisser un avoir. Cela permet de donner de l'argent au client en contrepartie de son avoir afin de le rembourser.
Pour cela, il faut aller dans CAISSE / MES AVOIRS, puis cliquer sur le lien « En cours » dans la colonne «Etat Avoir».



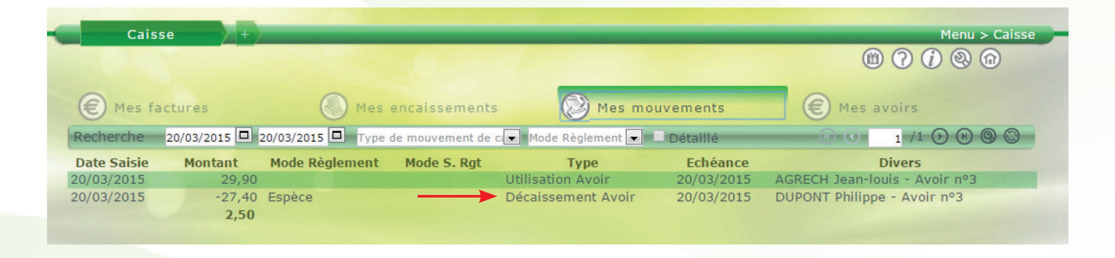
Une fenêtre apparait résumant l'état de l'avoir. Cliquer sur le bouton « décaisser » :



Le montant du reste dû de l'avoir est renseigné automatiquement. (Possibilité de ne décaisser qu'une partie du montant).
Il ne reste plus qu'à sélectionner le mode de règlement de ce décaissement.

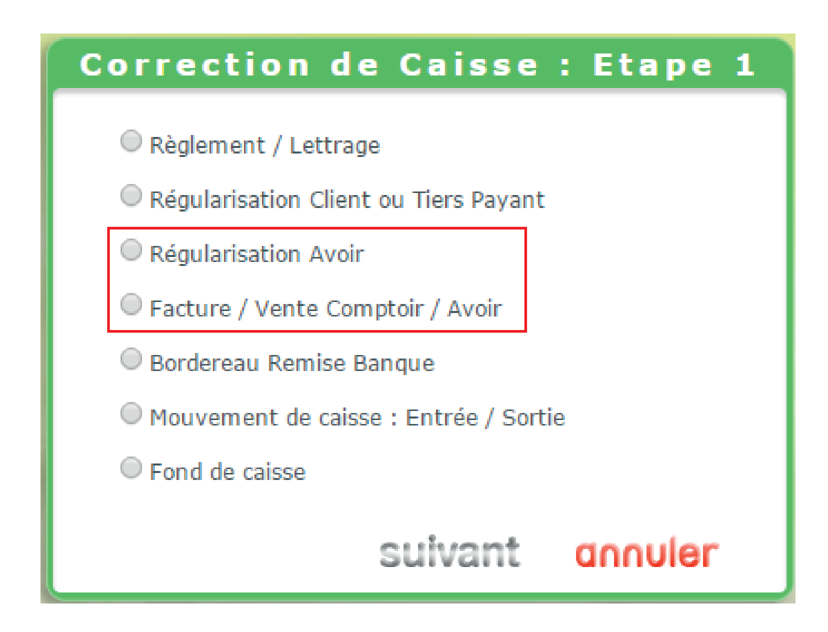


Les décaissements d'avoir, sont visibles dans la liste « Mes mouvements » avec le type « Décaissement Avoir ».

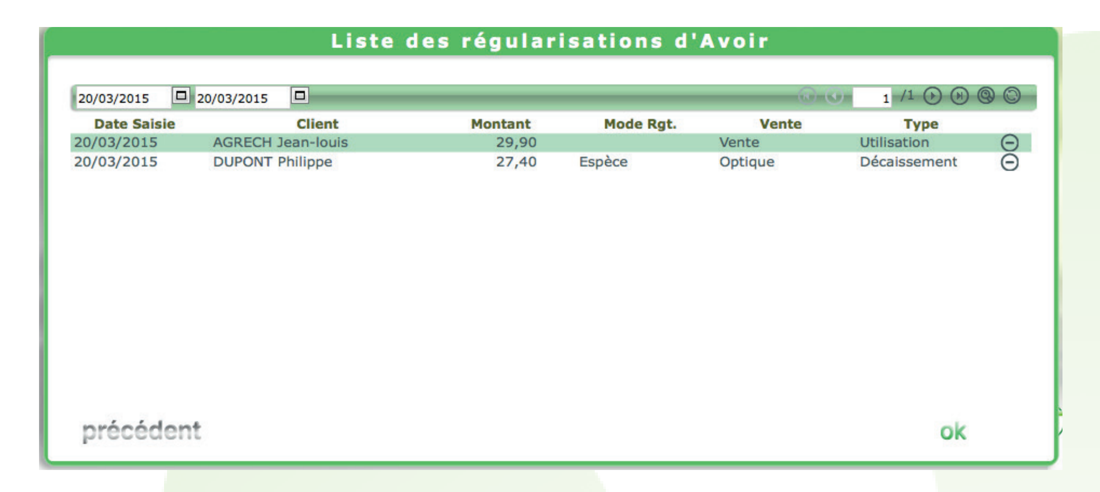


4. Corrections liées aux avoirs

Dans la partie CAISSE / MES CORRECTIONS , il est possible d'intervenir sur les avoirs pour effectuer une régularisation d'avoir ou pour modifier/supprimer un avoir.

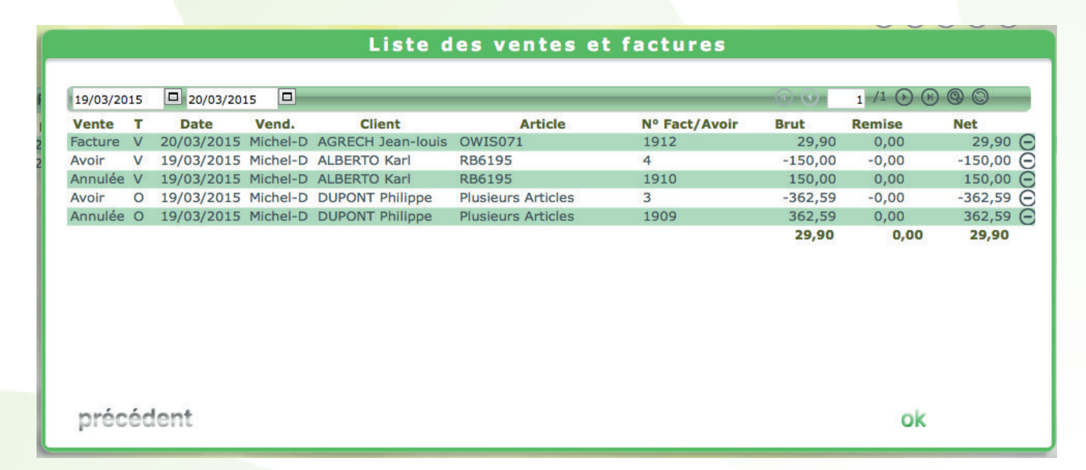


> Sélectionner « Régularisation Avoir » pour corriger les utilisations et/ou décaissement d'avoir, ou le supprimer.



Date Saisie	Client	Montant	Mode Rgt.	Vente	Type
20/03/2015	AGRECH Jean-louis	29,90		Vente	Utilisation
20/03/2015	DUPONT Philippe	27,40	Espèce	Optique	Décaissement

> Sélectionner « Facture / Vente Comptoir / Avoir » pour corriger la date du bon d'avoir ou le supprimer.



Vente	T	Date	Vend.	Client	Article	N° Fact/Avoir	Brut	Remise	Net
Facture	V	20/03/2015	Michel-D	AGRECH Jean-louis	OWIS071	1912	29,90	0,00	29,90
Avoir	V	19/03/2015	Michel-D	ALBERTO Karl	RB6195	4	-150,00	-0,00	-150,00
Annulée	V	19/03/2015	Michel-D	ALBERTO Karl	RB6195	1910	150,00	0,00	150,00
Avoir	O	19/03/2015	Michel-D	DUPONT Philippe	Plusieurs Articles	3	-362,59	-0,00	-362,59
Annulée	O	19/03/2015	Michel-D	DUPONT Philippe	Plusieurs Articles	1909	362,59	0,00	362,59
							29,90	0,00	29,90

